ACTA N°

FECHA: Bogotá, septiembre 30 de 2025

HORA: 4: 30 pm

LUGAR: Jardín Infantil Raíces

TEMA: Elementos proceso administrativo (Anexo técnico).

ASISTENTES: Equipo humano jardín Raíces

ORDEN DEL DÍA:

- Saludo
- Socialización del tema

DESARROLLO:

Siendo las 4: 30 pm, la auxiliar en atención a la primera infancia, Diana Patricia Acevedo se reúne con el personal del equipo humano del jardín infantil Raíces para socializar el tema de elementos procesos administrativos, dando inicio con la lectura del tema y posterior socialización.

Exponiendo lo siguiente:

DEFINICION

Los procesos administrativos son las acciones de planeación, organización, dirección y control que garantizan el funcionamiento adecuado del jardín, el uso correcto de los recursos y el cumplimiento de la misión educativa y de cuidado de los niños y niñas.

Estos procesos se pueden definir así:

1. Planeación
   - Proyección de metas y actividades del jardín.
   - Programación de recursos humanos, materiales y financieros.
   - Definición de cronogramas y planes pedagógicos.
2. Gestión del talento humano
   - Vinculación, inducción y capacitación del personal.
   - Organización de turnos y distribución de funciones.
   - Pago de salarios u honorarios de manera oportuna.
3. Gestión financiera y administrativa
   - Manejo de presupuesto y gastos del jardín.

- Control de facturas, contratos y obligaciones.
- Registro contable y reportes al ente cofinanciador.

4. Gestión de recursos físicos y dotación
   - Compra, uso y cuidado de materiales pedagógicos, mobiliario y equipos.
   - Control de inventarios (entradas, salidas y estado de bienes).
   - Garantía de espacios seguros, limpios y adecuados para los niños.
5. Gestión documental y de la información
   - Elaboración de informes periódicos.
   - Registro de asistencia, alimentación, salud y avances de los niños.
   - Archivo de documentos de soporte (contratos, actas, inventarios).
6. Gestión de la seguridad y el bienestar
   - Contratación de servicios de vigilancia y aseo.
   - Protocolos de emergencia y prevención de riesgos.
   - Cumplimiento de normas de salud y seguridad infantil.
7. Relación con las familias y la comunidad
   - Socialización de acuerdos de corresponsabilidad con padres y cuidadores.
   - Canales de comunicación como reuniones, buzón de sugerencias e informes.
   - Estrategias de participación de las familias en procesos pedagógicos.
8. Supervisión y control
   - Seguimiento al cumplimiento de metas pedagógicas y administrativas.
   - Verificación del uso correcto de recursos financieros y físicos.
   - Atención a visitas de supervisión y auditoría del convenio.

Los elementos de los procesos administrativos en el Jardín Raíces son todas las acciones de planeación, organización, control y evaluación que permiten garantizar que el servicio funcione de manera eficiente, transparente y centrada en el bienestar de los niños y sus familias.

Elementos o procesos administrativos que aparecen en el Anexo Técnico

A partir de un "Anexo Técnico Caso 97931 – Jardines Cofinanciados" se destacan estos procesos administrativos como componentes explícitos del Anexo Técnico:

1. Proceso de adquisiciones
   - Definición del objeto y alcance de lo que debe adjudicarse (dotación, suministros, insumos)
   - Segmentación de bienes: dotación (mobiliario, equipos, menaje, material didáctico) y suministros (papelería, aseo, elementos de protección).
   - Procedimientos de verificación de facturas y precios de mercado
   - Control de inventarios, registro de entradas y salidas
2. Vigilancia / seguridad institucional
   - Contratación del servicio de vigilancia (turnos, empresa autorizada).
   - Condiciones del espacio físico que garanticen seguridad de niñas y niños (mesas, mobiliario seguro)

3. Gestión documental y rutas administrativas
    - Procedimientos para activar rutas frente a situaciones que vulneren derechos de niñas, niños y familias
    - Documentación de soporte (facturas, inventarios, registros de compras)
    - Reportes e informes periódicos de gestión institucional y pedagógica al ente supervisor
4. Pagos y obligaciones financieras
    - Pago de salarios u honorarios al talento humano dentro de los primeros días del mes, mediante transferencia electrónica
    - Pago de obligaciones del funcionamiento del jardín durante la vigencia del convenio
5. Supervisión y control externo
    - Verificación por parte de la supervisión del convenio de que los bienes comprados cumplen con lo contratado
    - Supervisión continua del cumplimiento técnico, administrativo y pedagógico del servicio de jardín
6. Inventarios y control de bienes
    - Elaboración de inventario inicial de dotación y suministros al inicio del servicio
    - Mecanismos de control interno sobre rotación, entradas y salidas de insumos
7. Suspensión del servicio / contingencias
    - Procedimientos para suspender el servicio en casos justificados (problemas con servicios públicos, mantenimiento, emergencia sanitaria), con entrega de paquete alimentario en esos casos
    - Constancias documentadas de entregas y justificaciones
8. Comunicación y corresponsabilidad con las familias
    - Mecanismos administrativos para socializar con las familias el pacto de corresponsabilidad, horarios, normas del jardín
    - Reportes trimestrales del progreso de las niñas y niños para las familias

EVIDENCIAS



COMPROMISOS:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
JAZMIN ANGELICA ÑUSTES REINA	Profesional de tención a primera infancia	Jardín Infantil. Raíces	
LEIDY YADIRA PEREZ	Profesional de tención a primera infancia	Jardín Infantil. Raíces	
CLAUDIA PATRICIA SUAREZ ARISMENDI	Profesional de tención a primera infancia	Jardín Infantil. Raíces	
SANDRA LORENA DUQUE	Profesional de tención a primera infancia	Jardín Infantil. Raíces	
XIMENA ALEXANDRA GARCIA GUTIRREZ	Profesional de tención a primera infancia	Jardín Infantil. Raíces	
DANEYI ALEXANDRA ORTIZ HERNANDEZ	Profesional de tención a primera infancia	Jardín Infantil. Raíces	
LUZ HELENA RAMIREZ QUINTERO	Profesional de tención a primera infancia	Jardín Infantil. Raíces	
LEYDI DANIELA SANCHEZ CADENA	Profesional de tención a primera infancia	Jardín Infantil. Raíces	
LUZ HELENA HOYOS ANZOLA	Profesional de tención a primera infancia	Jardín Infantil. Raíces	
NILVILENY ROJAS TORRES	Profesional de tención a primera infancia	Jardín Infantil. Raíces	
LEIDY MARCELA BURGOS GONZALEZ	Profesional de tención a primera infancia	Jardín Infantil. Raíces	
BLANCA ESPERANZA MOSQUERA	Profesional de tención a primera infancia	Jardín Infantil. Raíces	
DIANA PATRICIA ACEVEDO PEÑA	Auxiliar de atención a primera infancia	Jardín Infantil. Raíces	
DAYANNA ELIZABETH GAMBA CHAVEZ	Auxiliar de atención a primera infancia	Jardín Infantil. Raíces	
DULFAY VASQUEZ ANGULO	Auxiliar de atención a primera infancia	Jardín Infantil. Raíces	
GINA PAOLA DELGADILLO CUELLAR	Manipulador de alimentos	Jardín Infantil. Raíces	
MAYERLY ORTIZ	Manipulador de alimentos	Jardín Infantil. Raíces	
NORA JUDITH CANGREJO RODEIGUEZ	Manipulador de alimentos	Jardín Infantil. Raíces	
GLORIA SMITH MEDINA HERNANDEZ	Auxiliar servicios generales	Jardín Infantil. Raíces	
FRANCY ETEL MEDELLIN CASALLAS	Auxiliar servicios generales	Jardín Infantil. Raíces	
MERY FUENTESAVELLANEDA	Auxiliar servicios generales	Jardín Infantil. Raíces	
MARTHA LIUCIA SAENZ COQUIRA	Asistente administrativa	Jardín Infantil. Raíces	
NOHORA LILIANA PEDRAZA FRANCO	Responsable del servicio	Jardín Infantil. Raíces	

Elaboró: Diana Acevedo
Auxiliar en atención a primera infancia